

Nuo 2024 m. gegužės 10 d. iki 2024 m. gegužės 10 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2024 m. gegužės 9 d. direktoriaus įsakymas A-48 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Nuo 2024 m. gegužės 3 d. iki 2024 m. gegužės 3 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

Pagrindas: 2024 m. balandžio 29 d. direktoriaus įsakymas A-43 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Nuo 2024 m. kovo 1 d. iki 2024 m. kovo 4 d. įskaitytinai (2 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2024 m. vasario 26 d. direktoriaus įsakymas A-18 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Nuo 2023 m. gruodžio 20 d. iki 2023 m. gruodžio 20 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2023 m. gruodžio 5 d. direktoriaus įsakymas A-119 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Nuo 2023 m. lapkričio 23 d. iki 2023 m. lapkričio 27 d. įskaitytinai (3 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2023 m. lapkričio 20 d. direktoriaus įsakymas A-102 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Nuo 2023 m. rugpjūčio 7 d. iki 2023 m. rugpjūčio 30 d. įskaitytinai (17 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

Pagrindas: 2023 m. liepos 24 d. direktoriaus įsakymas A-58 (5.2.) „Dėl Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ darbuotojų kasmetinių atostogų grafiko 2023 metams pakeitimo“.

Nuo 2023 m. gegužės 22 d. iki 2023 m. gegužės 23 d. įskaitytinai (2 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

Pagrindas: 2023 m. gegužės 17 d. direktoriaus įsakymas A-44 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

2023 m. balandžio 21 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2023 m. balandžio 12 d. direktoriaus įsakymas A-34 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Nuo 2023 m. kovo 30 d. iki 2023 m. balandžio 6 d. įskaitytinai (6 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2021 m. lapkričio 19 d. – 2022 m. lapkričio 18 d. ir 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2023 m. kovo 8 d. direktoriaus įsakymas A-20 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Nuo 2023 m. sausio 3 d. iki 2023 m. sausio 6 d. įskaitytinai (4 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2021 m. lapkričio 19 d. – 2022 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2022 m. gruodžio 22 d. direktoriaus įsakymas A-71 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Komandiruotės

Nuo 2024 m. gegužės 2 d. iki 2024 m. gegužės 2 d. (1 d. d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2024 m. balandžio 29 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-42 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės komandiruotės į Klaipėdą“.