

**Nuo 2024 m. kovo 1 d. iki 2024 m. kovo 4 d.** įskaitytinai (2 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2024 m. vasario 26 d. direktoriaus įsakymas A-18 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**Nuo 2023 m. gruodžio 20 d. iki 2023 m. gruodžio 20 d.** įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2023 m. gruodžio 5 d. direktoriaus įsakymas A-119 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**Nuo 2023 m. lapkričio 23 d. iki 2023 m. lapkričio 27 d.** įskaitytinai (3 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2023 m. lapkričio 20 d. direktoriaus įsakymas A-102 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**Nuo 2023 m. rugpjūčio 7 d. iki 2023 m. rugpjūčio 30 d.** įskaitytinai (17 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

*Pagrindas:* 2023 m. liepos 24 d. direktoriaus įsakymas A-58 (5.2.) „Dėl Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ darbuotojų kasmetinių atostogų grafiko 2023 metams pakeitimo“.

**Nuo 2023 m. gegužės 22 d. iki 2023 m. gegužės 23 d.** įskaitytinai (2 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

*Pagrindas:* 2023 m. gegužės 17 d. direktoriaus įsakymas A-44 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**2023 m. balandžio 21 d.** įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2023 m. balandžio 12 d. direktoriaus įsakymas A-34 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**Nuo 2023 m. kovo 30 d. iki 2023 m. balandžio 6 d.** įskaitytinai (6 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2021 m. lapkričio 19 d. – 2022 m. lapkričio 18 d. ir 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2023 m. kovo 8 d. direktoriaus įsakymas A-20 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**Nuo 2023 m. sausio 3 d. iki 2023 m. sausio 6 d.** įskaitytinai (4 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2021 m. lapkričio 19 d. – 2022 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2022 m. gruodžio 22 d. direktoriaus įsakymas A-71 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**Nuo 2022 m. rugsėjo 19 d. iki 2022 m. rugsėjo 23 d.** įskaitytinai (5 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2021 m. lapkričio 19 d. – 2022 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2022 m. rugsėjo 12 d. direktoriaus įsakymas A-27 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

**Nuo 2022 m. birželio 27 d. iki 2022 m. liepos 1 d.** įskaitytinai (5 d. d.) ir nuo 2022 m. rugpjūčio 1 d. iki 2022 m. rugpjūčio 29 d. (20 d.d.) už darbo laikotarpį nuo 2021 m. lapkričio 19 d. – 2022 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2022 m. gegužės 18 d. direktoriaus įsakymas A-18 (5.2.) „Dėl darbuotojų kasmetinių atostogų grafiko 2022 metams tvirtinimo“.

**Nuo 2022 m. sausio 6 d. iki 2022 m. sausio 21 d.** įskaitytinai (12 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2020 m. lapkričio 19 d. – 2021 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2022 m. sausio 3 d. direktoriaus įsakymas A-1 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

## **Komandiruotės**

**Nuo 2022 m. gegužės 2 d. iki 2022 m. gegužės 6 d.** (5 d. d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

*Pagrindas:* 2022 m. balandžio 14 d. direktoriaus įsakymas Nr. K-47 (5.1.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės komandiruotės į Italiją“.